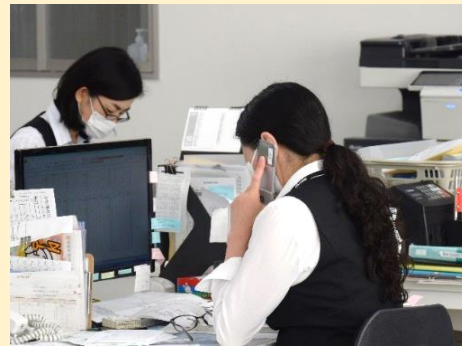
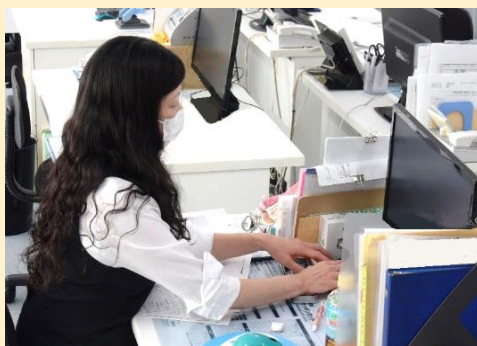


事務部門

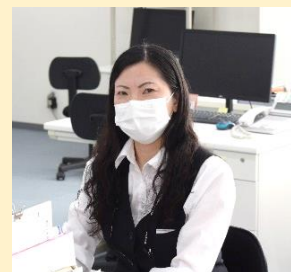
社内の潤滑剤

私たちの仕事はトータルサポートです



事務部門 担当者より

- ・事務職にはいろいろありますが、我社では「営業事務」「経理事務」「資材出荷事務」「総務事務」を兼ねた仕事を行っています。
- ・パソコンを使った作業や書類の管理、電話対応、来客対応など、仕事の範囲も広いですがメンバー全員がお互いの仕事をサポートできるような環境を作り、業務に取り組んでおりますので、安心してご応募ください。



学生からよくある質問

Q

パソコンはどのレベルでできる必要がありますか？



多少の経験があれば大丈夫です。
部内にパソコンの技術者もおりますので、苦手な方でも安心して覚えていくことができます。

A

Q

どんな人材を必要としていますか？



「コミュニケーションを大切にできる人」「向上心がある人」「人の為にできる人」です。
お互いに支えあって仕事に取り組めることが大切です。

A

Q

事務職のやりがいは何ですか？



業務の幅が広い分、いろいろなところで役に立てる部門であることです。私たちには何ができるかを常に考えて業務に向き合うことで、結果として社業の取り組みに貢献できることです。

A